


Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret		Side: 1
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato: 24.05.2024	Kl.09.00

Deltagere:	
Bestyrelse: Jens Arne Petersen, Elise Kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Jensen, Alice Sørensen. Suppleanter: Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen. Ældreråds repræsentant: Lise Witved.	 Foreningen Skibhuscentret Marienlund Hovedgård Skibhusvej 270 5000 Odense C Cvr. 33 38 21 38
Fraværende:	
Afbud fra	

Mødeleder:
rete

Forplejning: Annette Rasmussen

Referent: Inger Me-

Dagsorden		Referat	Ansvarlig	Tidsramme
1	Godkendelse af dagsorden			
2	Godkendelse af referat			
3	Orientering/Status DAI Dag den 6. juni Hegn ved Fitness Gulvtæppe Personale Rengøring			
4	Økonomi Foreningen Økonomi Cafeteria			
5	Aktivitetsudvalget Orientering			
6	Almen orientering			
7	Eventuelt			
8	Dato for næste møde Punkter til næste mødes dagsorden			

Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret	Side:	2
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato:	24.05.2024
			Kl.09.00

Referat bestyrelsesmøde den 24. maj 2024

Deltagere: Jens Arne Petersen, Elise Kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Merete Jensen, Alice Sørensen.

Suppleanter: Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen.

Ældrerådsrepræsentant: Lise Witved.

Mødeleder: Lise Witved.

1. Dagsorden godkendt.

2. De udsendte breve om ikke betalt kontingent gav 7-8 indbetalinger.

Der er manglende kontingentbetaling fra 48 medlemmer.

Referat godkendt.

3. Ca. 100 pers har tilmeldt sig DAI-dag d. 6-6, især folk udefra.

Vores egne kursusledere skal også melde sig til.

Hegn omkring fitness anlæg bliver etableret som de andre hegn på gården.

Vores egne havemænd udfører dette arbejde.

Gulv i biblioteket bliver et nyt tæppe.

Et godt tilbud, og det kan udføres snarest.

Jens Arne kontakter Bent Nielsen, som på generalforsamling selv tilbød sin hjælp med dette arbejde med at flytte reoler og bøger.

Vi har ingen folk i jobtræning for tiden. Os daglige frivillige hjælper med hovedrengøring før sommerferien, Alice Merete og Inger Merete laver lister over arbejdet, som hænges op i personalestuen.

Samtale om køb af vindues vasker med minus kalk i vandet til udendørs brug.

4. Økonomi i foreningen ser fornuftig ud. Økonomi i cafeteriet ligeså.

5. Ak møde d. 12-6. Mona ønsker ekstra bankospil i juni mdr. 2025.

Snapseklubben mangler en tovholder. Hvem hjælper? Jens Arne er det nu efter at Erik IT er stoppet efter tro tjeneste. Posten skal gerne varetages af en anden!

Ved ny kursus-indskrivning d.5-8 skal kursuslederne lave liste over deres deltagere med navn, medlemsnummer og mailadresser, og give dem til Elise Kølleskov.

Der må findes en tovholder for kursuslederne. Hvem vil hjælpe?

Alice Sørensen medbragte en liste over ønsker til ændringer. bl.a. blev der spurgt om kursusafslutning, be-spisning, tidspunkt for afslutning og pris på udflugter.

Holdene kan altid få det mad, som vi til daglig har, der skal blot bestilles i forvejen pga. det frivillige personale. Og tiden for slutning på kurser er uændret slut maj og juleafslutning sidst i november, men nogle hold må da gerne fortsætte.

Ang. udflugter ud af huset, som der blev ytret, var for dyre, så skal der være mindst 35 deltagere for at økonomien kan løbe rundt, og udflugterne er også et socialt samvær for vores medlemmer.

6. Urinalerne er ikke fri for urinlugt, Der skulle være en membran i, som skulle holde dem lugtfri i 3 mdr.

Det undersøges. 1 person ønsker 1 taskeskab, men vi har aldrig oplevet tyveri her i huset.

7.Ældrerådet v. Lise Witved har talt med frivillig konsulent om vi kunne have interesse i noget fællesspisning på gården. Der er møde med rådmanden d. 3-6.

Den planlagte udviklingsworkshop med DGI om bl.a. Organisationsudvikling, generationsskifte og opgavefordeling bliver i slutningen af august eller beg. af september

Næste møde 2-8 kl. 9.30.

Ref. Inger Merete Drejergaard