


Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret		Side: 1
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato: 01.11.2024	Kl.09.30

Deltagere:	
Bestyrelse: Jens Arne Petersen, Elise Kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Jensen, Alice Sørensen. Suppleanter: Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen. Ældreråds repræsentant: Lise Witved.	 Foreningen Skibhuscentret Marienlund Hovedgård Skibhusvej 270 5000 Odense C Cvr. 33 38 21 38
Fraværende:	
Afbud fra	

Mødeleder:

Forplejning: Bodil Skov

Referent: Inger Merete

Dagsorden		Referat	Ansvarlig	Tidsramme
1	Godkendelse af dagsorden			
2	Godkendelse af referat			
3	Orientering/Status Ansøgning driftstilskud Synliggørelser Udvikling DGI foreningsudvikling Vedligehold park Julearrangementer Personale Rengøring			
4	Økonomi Foreningen Økonomi Cafeteria			
5	Aktivitetsudvalget Orientering			
6	Almen orientering			
7	Eventuelt			
8	Dato for næste møde Punkter til næste mødes dagsorden			

Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret		Side: 2
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato: 01.11.2024	Kl.09.30

Referat bestyrelsesmøde 01.11.2024

Deltagere: Jens Arne Petersen, Elise Kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Jensen, Alice Sørensen, Suppleanter, Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen, Ældrerådsrepræsentant. Lise Witved.

Ordstyrer. lise Witved.

1. Dagsorden godkendt.
2. Ændringer til referat: Indkøb af projektor udsat. Vibrator bliver købt snarest.

Vedr. Forsikringskifte fra Alm. Brand til Top Danmark.

Forsikring er ændret til Skibhuscentrets Cafeteria cvr. 36779551 som hovedaktivitet.

Arbejdsskadeforsikring overgår den 01.09.2026.

Ansvar overgår den 01.09.2025.

Erhvervsløsøre overgår 01.09.2025

Netbank nytegnet fra 01.09.2025.

Foreningen Skibhuscentret cvr. 33382138 er medforsikret.

3. Ældre og handicapudvalget har givet en bevilling til ansættelse af en køkkenleder. Skal genforhandles i 2025. Der skal ansættes en person. Jens Arne og Jørgen Hansen laver et udkast til en ansættelse profil.

1 person i virksomhedspraktik i 3 mdr., hjælper med synliggørelse af huset og forefaldende arbejde.

DGI-møde for personale udsættes til der er ansat en køkkenleder.

Fliser er blevet skudt op på gårdspladsen af træerødder. Det ordnes af gartner.

Hegn omkring fitness laves i 2025.

Plantning af nye æbletræer i æblelunden til v. for indkørslen.

Der skal laves 1 æbleskrælle dag i 2025.

Julearrangementer i følge plan. Der ønskes frivillige til det praktiske. Se skibhusbladet. Opslag i personalestue!

Der er 2 personer i praktik her.

4. Økonomi i foreningen: God. Økonomi i cafeteria: God. Kasserer.

Kassereren kommer rundt til alle aktivitetsholdene og opkræver kontingent.

5. Se program.

6. Nyt fra ældrerådet v. Lise: Bladet en venlig hilsen ophører med at komme på papir, der er gjort indsigelser, da mange ældre ikke betjener en pc. Der er også skrevet indsigelse mod den store forandring af Skibhusvej.

7. Ref. fra møde i teamfrivillig ang. oprettelse af mandegrupper i Odense kommune. Møde for frivillighusene d.8. nov. 3 deltagere herfra.

Jens Arne er tilbage efter sygdom. En stor tak til Elise for hendes store indsats i huset under Jens Arnes sygdomsperiode.

Næste møde: 6 dec. kl. 11.

ref. Inger Merete