


Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret	Side:	1
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato:	21.11.2025
			Kl.9.30

Deltagere:	
Bestyrelse: Jens Arne Petersen, Elise Kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Jensen, Margit Frederiksen. Suppleanter: Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen. Ældreråds repræsentant: Lise Witved.	 Foreningen Skibhuscentret Marienlund Hovedgård Skibhusvej 270 5000 Odense C Cvr. 33 38 21 38
Fraværende:	
Afbud fra	

Mødeleder:

Forplejning:

Referent: Inger Merete

Dagsorden		Referat	Ansvarlig	Tidsramme
1	Godkendelse af dagsorden			
2	Godkendelse af referat			
3	Orientering/Status Fremtid for foreningen Café Priser for 2026 Ny kasseterminal Personale Rengøring	Strategi for fremtiden efter generalforsamlingen Ny formand, bestyrelsesmedlemmer og daglig leder.		
4	Økonomi Foreningen Økonomi Cafeteria			
5	Aktivitetsudvalget Ny program. Orientering			
6	Almen orientering			
7	Eventuelt			
8	Dato for næste møde Punkter til næste mødes dagsorden			

Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret	Side:	2
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato:	21.11.2025
			Kl.9.30

Referat bestyrelsesmøde 21-11

Bestyrelse: Jens Arne Petersen, Elise kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Jensen, Margit Frederiksen, Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen, Lise Witved.

Lise Witved : ordstyrer

1. Dagsorden godkendt.

2. Ændring af referat: Ingen drøftelse af fælles områder på frivilligmødet, da der ikke var afsat tid.

Billardspillerne betaler 80kr.pr. person pr. år til klædet nedsat fra 150kr.

3. Jens Arne slutter som formand, men fortsætter 1 år i bestyrelsen. Er på valg om 1 år.

Han slutter derpå det store arbejde på gården.

Hans store erfaring bør videregives til 1 ny leder og formand, som bestyrelsen arbejder på at finde.

Odense kommune bevilger 1 beløb til 1 frivilligkoordinator/daglig leder.

1 arbejdsgruppe bestående af Jens Arne, Elise, Jørgen og Stine undersøger økonomien til vores fremtidige struktur med 1 køkkenassistent og 1 daglig leder- begge lønnet.

Flexjob regler undersøges.

Fremtidige indkøb til køkken via B.C. Catering.

Hidtil indkøb af Jens Arne.

Cafe priser fra 1-1-2026. Nye priser med lidt højere betaling.

Ny kasseterminal. Den blev dyrere end forventet. Der er stadig vanskeligheder med betjeningen af de frivillige.

Cafevagten går ud til grupperne og får overblik over betalingsmåden, da mobilepay giver problemer med kasseapparatet.

Ring på tlf. nr. på kasseapparatet ved problemer.

1 ny frivillig mandag formiddag.

1 person fra rengøring i flexjob er stoppet. Vi afventer gerne 1 ny rengøringshjælp. Stor hjælp for os.

4. Økonomi: foreningen ok. Der er brugt en del penge på istandsættelse af borde og bænke. Fint arbejde.

Økonomi : cafeteriet: underskud, men flot mad, købet skal gerne stige noget mere. Stor tilfredshed hos de der køber maden.

5. Aktivitetsudvalget: fint nyt program. Alle priser på arrangementer er sat op.

6. Julearrangementet d. 30. november: Opgaver er fordelt. Julefest for frivillige d 15 december.

7. Næste møde d 5 december Kl. 9.30 med oplæg fra arbejdsgruppen om økonomien og det videre arbejde med ansættelse af frivilligkoordinator/ daglig leder.

ref. Inger Merete