


Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret		Side: 1
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato: 5.12.2025	Kl.9.30

Deltagere:	
Bestyrelse: Jens Arne Petersen, Elise Kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Jensen, Margit Frederiksen. Suppleanter: Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen. Ældreråds repræsentant: Lise Witved.	 Foreningen Skibhuscentret Marienlund Hovedgård Skibhusvej 270 5000 Odense C Cvr. 33 38 21 38
Fraværende:	
Afbud fra	

Mødeleder:

Forplejning:

Referent: Inger Merete

Dagsorden		Referat	Ansvarlig	Tidsramme
1	Godkendelse af dagsorden			
2	Godkendelse af referat			
3	Orientering/Status Opfølgning fra økonomigruppen vedr. fremtidig struktur Café Priser for 2026 Personale Rengøring Mail fra Alice Sørensen	Strategi for fremtiden efter generalforsamlingen: - Ny formand. Hvem kan vi spørge? - Bestyrelsesmedlemmer - Daglig leder.		
4	Økonomi Foreningen Økonomi Cafeteria			
5	Aktivitetsudvalget Ny program. Orientering			
6	Almen orientering			
7	Eventuelt			
8	Dato for næste møde Punkter til næste mødes dagsorden			

Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret		Side: 2
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato: 5.12.2025	Kl.9.30

Referat bestyrelsesmøde 5-12

Deltagere: Jens Arne Petersen, Elise Kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Jensen, Margit Frederiksen, Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen.

Afbud: Lise Witved. Ordstyrer: Jørgen Hansen.

1. Godkendt med ændret dato 5-12.

2. Ændring af referat: Jens Arne stopper som formand, og er konsulent i en overgangsperiode.

3. Økonomigruppen orienterer om indtægter og udgifter tilbage over 3 år, som skulle danne grundlag til en bedømmelse af vores økonomi til evt. ansættelse af koordinator/daglig leder til fremlæggelse på generalforsamlingen.

Annette Rasmussen stopper i bestyrelsen, Inger Merete stiller sig til rådighed i en ny periode, Jens Arne stopper som formand.

Café priser: Stiger pr. 1-1-26. I følge alm. prisstigninger.

Stines forløb hos udløber 15-1-26. Stor tak for god hjælp på kontoret. Hanne T. i køkkenet, onsdage, ønsker at stoppe efter 7 år d. 15-12-25 Stor tak for god indsats i køkkenet. Betty kagebager ønsker at gå ned til at hjælpe hver anden uge om tirsdagen.

Rengøring: 1 pige forsætter, ændring fra køkken til rengøring i resten af huset.

Vores herretoiletter er svære at holde rene og lugtfrie, og køkkenet trænger til renovering. Kontakt til ejendomsadministratoren fra O.K.

Kirsten har indkaldt til køkkenmøde for frivillige d. 9-1-26. Se dagsorden, samtale om hovedrengøring og overdragelse af Hanne T. maskinelle opgaver i køkkenet.

Der har været mange opgaver i køkkenet nov. dec. som personalet har fået stor ros for af gæsterne.

4. Økonomi foreningen: Som forventet. Økonom i cafeen: Som forventet.

5. Program er lavet til jan, feb., marts. Bestyrelsen anbefaler at AK udvalget laver et budget til ansøgning til bestyrelsen.

6. Bestyrelsen læser tidl. udsendte papirer til næste møde. Stillingsbeskrivelse, bestyrelsens ansvar, driftsaftale.

Nyet økonomi system pr. 1-1-26 som forudsætter 1 revision udefra. J.A. kontakter vores nuværende revisionsfirma Schmidt. Der skal stadig være bilagskontrollanter her i huset.

7. Se opslag i huset om hjælp af frivillige.

Nyt møde d. 16-1-26 kl. 9.30

Ref: Inger Merete