


Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret		Side: 1
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato: 16.01.2026	Kl.9.30

Deltagere:	
Bestyrelse: Jens Arne Petersen, Elise Kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Jensen, Margit Frederiksen. Suppleanter: Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen. Ældreråds repræsentant: Lise Witved.	 Foreningen Skibhuscentret Marienlund Hovedgård Skibhusvej 270 5000 Odense C Cvr. 33 38 21 38
Fraværende:	
Afbud fra	

Mødeleder:

Forplejning:

Referent: Inger Merete

Dagsorden		Referat	Ansvarlig	Tidsramme
1	Godkendelse af dagsorden			
2	Godkendelse af referat			
3	Orientering/Status Opfølgning fra økonomigruppen vedr. fremtidig struktur Generalforsamling Køkkenmøde referat Personale Rengøring	Strategi for fremtiden efter generalforsamlingen: - Ny formand. Hvem kan vi spørge? - Bestyrelsesmedlemmer - Daglig leder.		
4	Økonomi Foreningen Økonomi Cafeteria			
5	Aktivitetsudvalget Ny program. Orientering			
6	Almen orientering			
7	Eventuelt			
8	Dato for næste møde Punkter til næste mødes dagsorden			

Udvalg:	Foreningen Skibhuscentret	Side:	2
Sted:	Skibhusvej 270 5000 Odense C	Dato:	16.01.2026
			Kl.9.30

Referat bestyrelsesmøde 16-01-2026

Deltagere: Jens Arne Petersen, Elise Kølleskov, Inger Merete Drejergaard, Bodil Skov, Annette Rasmussen, Alice Jensen, Margit Frederiksen, Walter Dyhrberg, Jørgen Hansen.

Ordstyrer: Jørgen Hansen.

1. Dagsorden godkendt. Men 1 punkt slettes og generalforsamlingspunkt indsættes.

2. Referat godkendt.

3. Regnskab fremlagt for perioden 2022- 2025 med henblik på at finde økonomi til ledelse af gården.

Flere forslag på bordet bla. aflysning af frivilligtur og vores tyverialarm firma.

Der er video overvågning af gården. J.A. tager kontakt til GVS om prisniveauet.

Måske kan vi få forsikring gennem Odense kommune?

Der kan ikke udlejes lokaler til private fester. J.A. og Jørgen Hansen kontakter Odense kommune om vores driftsaftale med henblik på indvendig vedligeholdelse.

Der bliver fremlagt bestyrelsens forslag om daglig leder på generalforsamlingen.

Køkkenassistentens løn kan flyttes til cafeterieregnskabet. J.A. og Elise arbejder meget med det nye økonomisystem som starter 1-1-2027.

Vi fastholder kontingent betalingen, men der var samtale om andre muligheder for at forbedre vores økonomi, der fortsætter en samtale på næste møde. Ligeså blev der fremført mulighederne for betaling for undervisningerne.

De hold, hvor der er ventelister, må der føres deltagerlister, så nye kan være med.

Dagsorden til generalforsamlingen d.18. marts blev fremlagt. Til næste møde må der komme forslag til nye i bestyrelsen og Ak udvalg. Udmelding i uge 7 om generalforsamlingen. Forslag til generalforsamlingen skal foreligge 1 uge før. Formand og kasserer skal give samtykke 1 uge før.

Køkkenmøde d. 9-1. Referat fremlagt. Godt møde med stort fremmøde.

Rengøring: Der er kun 1 person til rengøring. Vi afventer ny fra O.K. Walter skifter indsatserne i urinalerne og Gurli rengør X 1 ugentlig. Der hældes vand i hver aften til lukketid. Den store maskine til gulvvask er i stykker. Ny brugt er indkøbt, da der var lang ventetid på reparation, den gamle bruges til reservedele.

4. Detaljeret regnskab fremlagt. Årsregnskab fremlægges til næste møde.

5. Midlertidig Aktivitetsprogram fremlagt for april, maj, juni.

6.

7.

8. Næste møde 6-2-2025.kl. 9.30. Ref. Inger Merete